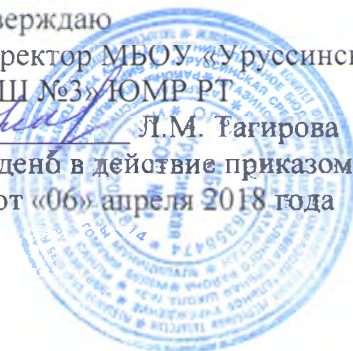


Принято
педагогическим советом
МБОУ «Урусинская СОШ №3»
ЮМР РТ
Протокол № 7 от «6» апреля 2018года.

Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская
СОШ №3» ЮМР РТ
 Л.М. Тагирова
введено в действие приказом №
71 от «06» апреля 2018 года



Положение
о родительском комитете в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольный родительский комитет — это одна из форм школьного самоуправления.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2—3 представителя) от каждого класса.
- 1.3. В состав общешкольного родительского комитета могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо (в больших образовательных учреждениях) представители от каждой параллели классов. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.
- 1.5. В своей работе общешкольный родительский комитет руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
- защита интересов обучающихся и их родителей;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
 - работа по вовлечению социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
 - помощь в подготовке образовательного учреждения к новому

учебному году;

— контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа с родителями «трудных» учащихся.

2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении горячим питанием.

3. Права общешкольного родительского комитета и организация работы

Общешкольный родительский комитет имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

3.4. Вызывать на заседания родительского комитета родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

3.7. Принимать участие в обсуждении локального акта «Положение о классном родительском комитете», о создании комиссий общешкольного родительского комитета.

3.8. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания».

3.9. Родительский комитет вправе ставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участие в его работе.

3.10. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который утверждается с директором образовательного

учреждения.

3.11. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

4. Делопроизводство

4.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- краткое содержание каждого вопроса повестки ;
- решение родительского комитета;
- подписи председателя и секретаря.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью. В конце учебного года протоколы сшиваются в книгу.

4.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.